

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026**

### **1. DOS ÓRGÃOS DEMANDANTES**

1.1. Prefeitura Municipal de Tocantinópolis; Fundo Municipal de Assistência Social; Fundo Municipal de Saúde; Fundo Municipal de Educação e demais Órgãos e Secretarias Municipais

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o **fornecimento parcelado de móveis para escritórios**, visando atender às demandas da Prefeitura Municipal de Tocantinópolis – TO, Fundos Municipais e demais órgãos e secretarias municipais, mediante **Pregão Eletrônico**, com utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, para futura e eventual aquisição.

### **2. JUSTIFICATIVA**

- a) A contratação é necessária para:
- b) Assegurar condições mínimas de infraestrutura e ergonomia nos ambientes de trabalho das unidades administrativas municipais;
- c) Prevenir prejuízos à saúde ocupacional dos servidores decorrentes da utilização de mobiliário inadequado, danificado ou inexistente;
- d) Otimizar o uso de recursos públicos mediante processo licitatório competitivo, com adoção do Sistema de Registro de Preços;
- e) Garantir eficiência administrativa, continuidade dos serviços públicos e atendimento adequado ao cidadão;
- f) Atender à Lei nº 14.133/2021 e às normas de licitação e gestão pública.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- a) Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- b) Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- c) Instrução Normativa nº 65/2021 – Pesquisa de Preços;
- d) Art. 6º, XLV e art. 18, I, da Lei nº 14.133/2021.

### **4. UNIDADES REQUISITANTES**

- a) Prefeitura Municipal de Tocantinópolis
- b) Fundo Municipal de Educação
- c) Fundo Municipal de Saúde

d) Fundo Municipal de Assistência Social;

## 5. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS (MÓVEIS)

Os móveis fornecidos deverão atender às seguintes condições:

ITEN	PM	FME	FMS	FMAS	Quant.	UN.	Especificação	MÉDIA TOTAL	MÉDIA POR ITEM
1	50	30	30	10	120	UN.	CADEIRA GIRATORIA PLAXMETAL PRESIDENTE 51000.1.1.1.1.23 PRETO	R\$ 1.737,25	R\$ 208.470,00
2	60	60	60	20	200	UN.	CADEIRA DE ESCRITORIO ERGONOMICA PRETA	R\$ 471,25	R\$ 94.250,00
3	100	300	100	500	1.000	UN.	JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS PLASTICO CAPACIDADE ATÉ 120KG - BRANCA	R\$ 709,75	R\$ 709.750,00
4	320	100	100	80	600	m2	MOVEL MDF - INCLUSÃO MÃO DE OBRA	R\$ 1.448,50	R\$ 869.100,00
5	0	0	30	0	30	UN.	Beliche Imbuia Amazônia Padrão Pé 4,5x9 Colchão 0,78 ou 0,88 de Largura com Espaço entre as Camas 1 Metro	R\$ 1.218,05	R\$ 36.541,50
6	0	0	30	0	30	UN.	COLCHÃO SOLTEIRO Largura 88cm x Altura 12cm x Profundidade 188cm.	R\$ 544,05	R\$ 16.321,50

7	20	30	50	50	150	conj	Conjunto 4 Cadeiras, para área, edícula, fibra sintético Estrutura: Aço Carbono, resistente; Acabamento: Fibra sintética com UV Protection (vime/junco); Solda: Solda Mig, de alta resistência. Pintura: Pintura eletrostática epóxi de alta qualidade.	R\$ 355,25	R\$ 53.287,50
8	40	40	30	20	130	UN.	CADEIRA Material: Polipropileno e base de aço com acabamento idêntico a madeira ; Cores Nude, Camurça e Preto ; Peso Suportado: 120 kg	R\$ 993,75	R\$ 129.187,50
									R\$ 2.116.908,00

#### Requisitos Gerais

- Ser novos, sem uso, em perfeita condição de utilização, sem defeitos, amassados, arranhões ou peças faltantes;
- Atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis ao objeto, quando existentes, especialmente quanto à ergonomia (NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego);
- Ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do produto durante o transporte;
- Possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e vícios estruturais**, contada a partir do recebimento definitivo pelo órgão requisitante.

#### 6. QUANTITATIVOS ESTIMADOS

- Os quantitativos foram apurados com base em:
- Levantamento formal das necessidades realizado junto aos Secretários Municipais e responsáveis pelos órgãos e fundos municipais;
- Estado atual do mobiliário existente em cada unidade gestora, considerando peças danificadas, em condições precárias de uso ou inexistentes;
- Dimensionamento do quadro de servidores em relação às estações de trabalho disponíveis, garantindo proporcionalidade e razoabilidade nas quantidades solicitadas.

**Total estimado da contratação: R\$ R\$ 2.116.908,00 (Dois milhões duzentos e dezesseis mil novecentos e oito mil reais).**

- e) Conforme Mapa de Preços constante nos autos.

## **7. PREÇO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

- a) **Critério de julgamento:** menor preço por item;
- b) **Forma de apresentação da proposta:** conforme sistema eletrônico do Pregão Eletrônico;
- c) **Condições de pagamento:** mediante entrega, montagem e recebimento definitivo dos móveis pelo órgão requisitante, com emissão de nota fiscal e ateste do fiscal do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias.

## **8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- a) **Prazo de entrega:** conforme cronograma estabelecido no pedido de fornecimento de cada órgão participante, sendo de **até 05 (CINCO) dias úteis a contar da emissão da Ordem de Fornecimento (SRP), incluindo a entrega e a montagem dos móveis no local indicado pela Administração, sem ônus adicional ao contratante;**
- b) **Justificativa:** a entrega parcelada permite adequar o fornecimento às necessidades específicas de cada unidade gestora, otimizando o uso dos espaços e garantindo que os móveis sejam instalados de acordo com o **planejamento de cada setor**, assegurando eficiência na utilização dos recursos públicos;
- c) **Local de entrega:** nas dependências das unidades requisitantes, nos endereços fornecidos pelo Município, devendo a contratada responsabilizar-se pelo transporte, descarga, montagem e instalação dos móveis, sem qualquer custo adicional ao contratante.

## **9. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- a) A Ata de Registro de Preços terá vigência de até **12 meses**, a contar da data de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Possibilidade de prorrogação conforme legislação vigente e interesse da Administração.

## **10. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

- a) Fornecer os móveis nas especificações técnicas contratadas, novos e sem uso, acompanhados de manual de montagem e garantia do fabricante;
- b) Cumprir os prazos de entrega e montagem estabelecidos na Ordem de Fornecimento;

- c) Substituir, sem ônus ao contratante e no prazo estipulado, qualquer produto entregue em desacordo com as especificações ou com defeitos identificados no recebimento;
- d) Fornece documentação fiscal regular;
- e) Adotar práticas sustentáveis na fabricação e entrega dos produtos, utilizando matéria-prima de origem certificada (FSC ou equivalente) sempre que possível, e realizar o descarte adequado de resíduos e embalagens após a montagem.

## **11. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

- a) Receber, inspecionar e atestar o recebimento dos móveis, verificando a conformidade com as especificações contratadas;
- b) Efetuar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual;
- c) Fornecer as informações necessárias ao cumprimento do objeto, incluindo endereços de entrega e responsáveis pelo recebimento em cada unidade;
- d) Fiscalizar o cumprimento das condições da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor formalmente designado como fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

## **12. SUSTENTABILIDADE**

- a) Priorizar fornecedores que utilizem matéria-prima de origem certificada (FSC ou equivalente) na fabricação dos móveis, especialmente chapas de MDF/MDP;
- b) Utilizar embalagens recicláveis ou reutilizáveis no transporte dos produtos e realizar o descarte adequado após a montagem;
- c) Adotar processos produtivos com menor impacto ambiental e atender às normas ambientais aplicáveis.

## **13. HABILITAÇÃO**

- a) A habilitação do fornecedor deverá contemplar:
- b) Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista;
- c) Capacidade técnica para fornecimento de móveis para escritório, comprovada mediante atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- d) Capacidade econômico-financeira;

## **14. PENALIDADES**

- a) Multa moratória por atraso injustificado na entrega ou montagem dos móveis, nos percentuais definidos no instrumento contratual;
- b) Rescisão contratual e impedimento de licitar em caso de descumprimento grave das obrigações assumidas;
- c) Advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, conforme grau da infração e nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

## 15. RISCOS E MITIGAÇÃO

- a) **Falta de fornecedores habilitados:** mitigação mediante ampla divulgação do certame nos portais oficiais e no PNCP;
- b) **Descumprimento contratual:** mitigação mediante estabelecimento de cronograma de entrega no Termo de Referência, exigência de amostras ou laudos ABNT e aplicação imediata de penalidades contratuais;
- c) **Insuficiência orçamentária:** mitigação mediante planejamento orçamentário prévio e reserva de dotação antes da emissão de cada Ordem de Fornecimento.

Tocantinópolis – TO, 04 de março de 2026.



**Jair Teixeira Aguiar**  
Secretário Municipal de Administração



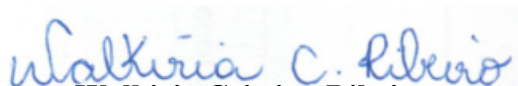
WALDERICE SANTOS SOUSA  
Secretária Executiva da Assistência Social

**Walderice Santos Sousa**  
Secretária Executiva Administrativa  
Fundo Municipal de Assistência Social



Gizelle Silveira Santos  
Diretora da atenção primária

**Gizelle Silveira Santos**  
Diretora da Atenção Primária  
Fundo Municipal de Saúde



**Walkiria Cristina Ribeiro**  
Assistente Administrativa  
Fundo Municipal de Educação